

دستور **Table** در سربرگ **Annotation**

پنجره **Insert table** باز شده یک قسمتی وجود دارد بنام **Table style** روی گزینه ی کناری این قسمت کلیک کرده میتوان استایل شخصی در قسمت **New** ایجاد کرد. در قسمت **New style name** یک اسم میگذاریم و تایید کرده.

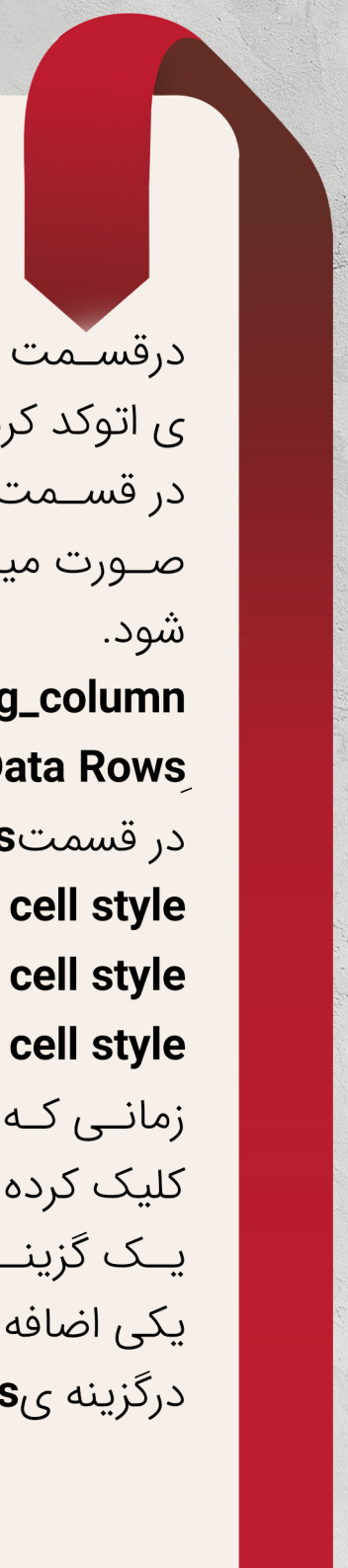
در سربرگ باز شده قسمت **General_Properties_Fill color** میتوان بک گراند نوشته های داخل جدول رو مشخص کرد.

Alignment: از راست به چپ نوشتن یا مرکز بودن نوشته را مشخص کرد.

در قسمت بعدی **Text** وجود دارد. میتوان از استایل هایی که قبلا استفاده کردیم برای فونت در این مورد استفاده نمود.

در قسمت **Text height**: سایز فونت را مشخص میکند.

در سربرگ بعدی که **Borders** نام دارد کادری میتوان برای جداول تنظیم کرد. بعد از تمامی تنظیمات اوکی زده و وارد پنجره ی **Insert style** میشویم.



در قسمت **Insert option** در سربرگ **From a data Link** میتوان از فایل **Excel** هم جداولی وارد صفحه ی اتوکد کرد.

در قسمت سمت راست پنجره ی **Insert table** قسمت **Insertion Behavior** کار این گزینه بدین صورت میباشد که جدول از یک نقطه شروع شود یا یک پنجره به صورت دستی ترسیم شود.

Column&Row setting_column تعداد ستون هامشخص میشود.

Data Rows: تعداد ردیف رو مشخص میکند.

در قسمت **Set cell Styles**

First Row cell style: اولین قسمت، جدول را میتوان مشخص کرد که عنوانی داشته باشد.

Second row cell style: دومین قسمت، جدول را میتوان مشخص کرد که عنوانی داشته باشد.

An other row cell style: سومین قسمت، جدول را میتوان مشخص کرد که عنوانی داشته باشد.

زمانی که جدول ترسیم شد اگر نیاز بود که ردیف ها اضافه بشه روی یکی از قسمت جدول

کلیک کرده و یک نوار ابزار باز میشود بنام **Table cell**

یک گزینه ی دیگری وجود دارد بنام **Rows insert above** که آخرین ردیف را انتخاب میکند و

یکی اضافه میکند به ردیف ها.

درگزینه ی **Columns** یک ستون اضافه میکند.

اگر در قسمت جداول نوشته ای انجام شد و در وسط کادر قرار نگرفته بود میتوان با استفاده از سربرگ **Justification** جایگذاری نوشته را تنظیم کرد. اگر نیاز بود یک ردیف اضافه شود در آخرین ردیف یک **Tab** زده و یک ردیف اضافه میشود.

بعضی مواقع نیاز هست که از کل نوشته جمع زده شود برای اینکار جدولی که قرار است جمع اعمال شود را انتخاب از گزینه **Insert - Formul**

Sum را انتخاب کرده اولین جایی که شروع میشود برای جمع زدن تا جایی که قرار است جمع زده شود را انتخاب کرده خود نرم افزار به صورت خودکار جمع کل را در ریف و جایی خالی مشخص کرده اعمال میکند.

در قسمت و سربرگ **Merge** میتوان ردیف را با یکدیگر یکی کرد با گزینه **Merge all**. برای برگشتن از حالت **Merge** شدن جدول و ردیف و ستون مد نظر را انتخاب میکنیم و در سربرگ **Merge-unmerge cells** را انتخاب کرده.

در بعضی از پروژه ها نیاز هست که گاهی یک متریاال را مشخص کرده به عنوانی مانند درب و پنجره.

در سربرگ **Annotation_leader** استایل خاص خود را دارند یا میتوان اضافه کرد. روی تنظیمات **Leader** کلیک کرده یک پنجره ای باز میشود بنام **Multileader Style**.

این امکان وجود دارد یک استایل جدید ساخت یا برروی همان استایل با زدن گزینه ی **Modify** تغییرات ایجاد کرد.

در قسمت **Type** خط هارو میتوان به صورت شکست یا منحنی ایجاد کرد.

در قسمت **Color** رنگ را میتوان مشخص نمود.

در گزینه ی **Linetype_lineweight** هم تمامی تنظیمات شبیه به مابقی قسمت های دیگر میباشد.

Arrowhead میتوان مشخص کرد که انتهای خط، فلش باشد یا حالت عادی .

قسمت **Size** میتوان سایز کمان را تغییر داد.

Break Size: حالت شکست رو میتوان مشخص کرد.

لازم به ذکر هست در گزینه ی **Leader structure** تیک **Scale** حتما زده شود.

سربرگ دیگه ای وجود دارد بنام **Properties**: هر خط که ترسیم شد میتوان روی آن راست کلیک کرده و وارد بخش این دستور شده.

یک سری از ویژگی های ترسیمات برپرض مثال خط را نمایش میدهد.

با از سربرگ **Properties** میتوان تنظیماتی اعمال کرد مانند رنگ-نوع خط-و ضخامت.

در قسمت نوع خط میتوان روی گزینه ی **Other** کلیک کرد و **Load** کرد و نوع خط دیگری را اعمال نمود.

تمرین جلسه چهاردهم

Table شخصی مورد نظر رو بسازید و تمامی تنظیمات Table رو اعمال کنید.